

Strona główna /

W celu złożenia dokumentu w postaci elektronicznej na elektronicznym dzienniku podawczym urzędu należy:

Wysyłając pismo poprzez platformę ePUAP:

1. Posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny lub potwierdzony profil zaufany.
 2. Profil zaufany można założyć na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
 3. Po zalogowaniu się na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal> wybrać i wypełnić konkretny formularz wybierając adresata Dom Pomocy Społecznej w Kluczborku, adres skrytki: /DPSKluczbork/SkrytkaESP
 4. Do formularza można dołączyć pliki np. skan wniosku, który można pobrać w zakładce "Druki do pobrania".
 5. Podpisać formularz/pismo podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
 6. Wysłać gotowy formularz/pismo do DPS.
-